

02003362003030008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 336**

20 Μαρτίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 1023620/507/Α0012 (1)

Όροι και προϋποθέσεις υποβολής των ετήσιων Δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων ηλεκτρονικά, στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της περίπτωσης στ΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 8, καθώς και των άρθρων 62, 66, 67 και 85 παρ. 7 του Ν. 2238/1994 (ΦΕΚ 151 Α).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102 Α΄) περί "Αναβάθμισης της πολιτικής προστασίας και λοιπές διατάξεις".

3. Τις διατάξεις του άρθρου 69 του Π.Δ. 16/1989 (ΦΕΚ 6 Α).

4. Την 1100383/1330/Α0006/31.10.2001 (ΦΕΚ 1485 Β΄) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με την οποία αναθέτονται αρμοδιότητες του Υπουργού στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

5. Τις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 18 του Ν. 2753/1999 (ΦΕΚ 249 Α).

6. Τις διατάξεις των άρθρων 38 και 8 παράγραφοι 8, 9 του Ν. 2873/2000 (ΦΕΚ 285 Α).

7. Την ανάγκη βελτίωσης της διαδικασίας υποβολής των ετήσιων Δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων δια της υποβολής και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).

8. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη στον Κρατικό Προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Υποβολή Δηλώσεων
Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων

α) Πιστοποίηση φορολογούμενων

Τα φυσικά πρόσωπα έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν αρχικές εμπρόθεσμες Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος μαζί με τα αναγκαία έντυπα, τα οποία προβλέπεται κάθε φορά να συνυποβάλλονται με αυτές, με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας, μέσω Διαδικτύου (σύστημα TAXISnet).

Οι παραπάνω διακρίνονται σε δύο (2) κατηγορίες:

1. Οι ήδη πιστοποιημένοι χρήστες της ηλεκτρονικής υπηρεσίας που διαθέτουν τους προσωπικούς Κωδικούς Πρόσβασης (Κωδικός Χρήστη / Username, Κωδικός Πρόσβασης / Password).

2. Οι νέοι χρήστες της ηλεκτρονικής υπηρεσίας οι οποίοι θα πιστοποιούνται ως εξής:

• Επισκέπτονται το ΚΕΠ της επιλογής τους φέροντας επίσημο Δημόσιο έγγραφο (Αστυνομική Ταυτότητα, Διαβατήριο κ.λ.π.) που πιστοποιεί τα προσωπικά στοιχεία καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο του Υ.Π.Ο.Ο. που πιστοποιεί τον ΑΦΜ τους.

• Ο υπάλληλος του ΚΕΠ συμπληρώνει αντ' αυτών την αντίστοιχη ηλεκτρονική αίτηση βάσει των παραπάνω δικαιολογητικών.

• Ως Ηλεκτρονική Δ/νση ορίζεται η αντίστοιχη ηλεκτρονική δ/νση του ΚΕΠ.

• Ο υπάλληλος του ΚΕΠ εκτυπώνει την ηλεκτρονική αίτηση και την δίνει στον αιτούντα φορολογούμενο.

• Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία πιστοποίησης και εφόσον πιστοποιηθεί ο αιτών αποστέλλονται από την Γ.Γ.Π.Σ. στην ηλεκτρονική δ/νση του ΚΕΠ οι προσωπικοί Κωδικοί πρόσβασης του φορολογούμενου.

• Όταν δεν είναι δυνατή η πιστοποίηση του αιτούντα φορολογούμενου αποστέλλεται ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail).

• Σε κάθε περίπτωση το ΚΕΠ αναλαμβάνει να ενημερώσει σχετικά τον φορολογούμενο και να του επιδώσει εκτύπωση με τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης.

Επισημαίνεται ότι η ηλεκτρονική Δ/νση επικοινωνίας φορολογούμενου με το Υπουργείο που δηλώνεται κατά την πιστοποίηση του, πρέπει να ενημερώνεται από τον ίδιο κάθε φορά που αλλάζει η ηλεκτρονική Δ/νση (βλέπε σχετική παράγραφο δ ιδίου άρθρου).

Η πρόσβαση στο TAXISnet για την υποβολή των ανωτέρω Δηλώσεων είναι εφικτή με τη χρήση των κωδικών πρόσβασης.

Ο συνδυασμός του Κωδικού Χρήστη ταυτοποιεί το συγκεκριμένο Φυσικό Πρόσωπο, αποτελεί απόρρητο προσωπικό στοιχείο και επιτρέπεται μόνο στον ίδιο να τον διαχειρίζεται και να τον μεταβάλλει, έτσι ώστε μόνο το πρόσωπο αυτό ή άλλο της επιλογής του να είναι σε γνώση αυτού και να έχει τη δυνατότητα χρήσης του. Εν προκειμένω ο φορολογούμενος επιλέγει αντ' αυτού το ΚΕΠ να χειρίζεται τους προσωπικούς Κωδικούς του.

Στις περιπτώσεις που προβλέπεται η υπογραφή των Δηλώσεων αυτών και από Φυσικό Πρόσωπο λογιστή/φοροτεχνικό, πρόσθετα συμπληρώνονται τα στοιχεία πιστοποίησης αυτού.

Η κατάθεση στα ΚΕΠ εξομοιώνεται με δήλωση αποδοχής από το φορολογούμενο της αποστολής της Δήλωσης του μέσω Διαδικτύου.

β) Ηλεκτρονική υποβολή της Δήλωσης (Ε1 ή Ε1Α και των αναγκαίων λοιπών εντύπων, Ε.Ε.Ε., Ε14).

1. Προκειμένου να υποβληθεί ηλεκτρονικά η Δήλωση ο φορολογούμενος συμπληρώνει την προεκτυπωμένη Δήλωση (Ε1 ή Ε1Α) που του έχει αποσταλεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών και τα αναγκαία 'Εντυπα, Ειδικό Ενημερωτικό 'Εντυπο, Ε14 κατά περίπτωση και επισκέπτεται το ΚΕΠ.

2. Ο υπάλληλος του ΚΕΠ χρησιμοποιώντας τους προσωπικούς Κωδικούς Πρόσβασης του φορολογουμένου καταχωρεί τα στοιχεία της συμπληρωμένης Δήλωσης και των αναγκαίων εντύπων.

3. Η Δήλωση υποβάλλεται ηλεκτρονικά και επιστέφεται Αριθμός καταχώρησης. Στον φορολογούμενο δίνεται εκτύπωση - αντίγραφο της Καταχωρηθείσας Δήλωσης και των αναγκαίων εντύπων με τον αριθμό καταχώρησης.

4. Σε περίπτωση που μετά την επεξεργασία των ηλεκτρονικά υποβληθεισών Δηλώσεων διαπιστωθεί λάθος αποστέλλεται από τη Γ.Γ.Π.Σ. σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) στην ηλεκτρονική Δ/νση του ΚΕΠ εφόσον αυτή είναι η διεύθυνση επικοινωνίας. Το ΚΕΠ με ευθύνη του ενημερώνει σχετικά τον φορολογούμενο.

γ) Υποβολή Συμπληρωματικών Στοιχείων (Ε2, Ε3 και Ε9).

Οι υπόχρεοι υποβολής Συμπληρωματικών Στοιχείων επισκέπτονται το ΚΕΠ την περίοδο υποβολής των εντύπων αυτών, 10/6 - 10/7 για το οικ. έτος 2003, προσκομίζοντας τα συμπληρωμένα έντυπα, τα οποία υποβάλλονται με τη διαδικασία του εδαφίου β.

δ) Μεταβολή Ηλεκτρονικής Διεύθυνσης

Η Μεταβολή της Ηλεκτρονικής Διεύθυνσης του φορολογούμενου μπορεί να γίνεται ηλεκτρονικά μέσω του ΚΕΠ ή άλλου σημείου που διαθέτει σύνδεση στο Διαδίκτυο, χρησιμοποιώντας τους προσωπικούς Κωδικούς πρόσβασης.

Άρθρο 2
Ημερομηνία υποβολής

Στην περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής Δηλώσεων δεν διαφοροποιούνται οι γενικά καθοριζόμενες από τις σχετικές διατάξεις ημερομηνίες υποβολής τους.

Ως ημερομηνία υποβολής της Δήλωσης θεωρείται η ημερομηνία αποδοχής και επιτυχούς καταχώρησης αυτής στο σύστημα TAXISnet.

Η εμφάνιση στην οθόνη της Δήλωσης συσχετισμένης με το μοναδικό αριθμό καταχώρησης και η ημερομηνία υποβολής της ή η εκτύπωσή της μέσω του συστήματος TAXISnet, αποτελούν για το Φυσικό Πρόσωπο την πληροφορία ή το αντίγραφο υποβολής της αντίστοιχα.

Άρθρο 3
Υποβολή δικαιολογητικών εγγράφων της Δήλωσης

Ειδικά για τις Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά, δεν υποβάλλονται τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις οικείες διατάξεις.

Άρθρο 4
Εξαιρέσεις από την ηλεκτρονική υποβολή
Φορολογικών Δηλώσεων μέσω ΚΕΠ

Από την ηλεκτρονική υποβολή των Δηλώσεων μέσω ΚΕΠ εξαιρούνται:

α) Φορολογικές Δηλώσεις που συνοδεύονται με Δηλώσεις συνάφειας.

β) Τροποποιητικές - συμπληρωματικές, ανακλητικές ή με επιφύλαξη Φορολογικές Δηλώσεις.

Άρθρο 5
Αναστολή πιστοποίησης

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων αναστέλλει την πιστοποίηση του Φυσικού Προσώπου:

α) Στην περίπτωση που το Φυσικό Πρόσωπο με έγγραφη αίτησή του, στο σύστημα TAXISnet, ζητήσει τη διαγραφή του (απενεργοποίηση).

β) Εφόσον διαπιστωθούν παραβάσεις των διατάξεων της παρούσας απόφασης ή υπάρχουν σοβαρές υπόνοιες ότι διαπράχθηκαν ποινικά αδικήματα ή παραβιάστηκαν φορολογικές διατάξεις.

Η σχετική απόφαση περί αναστολής της πιστοποίησης (απενεργοποίηση) κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

Άρθρο 6
Ηλεκτρονική ταυτοποίηση

Η ηλεκτρονική μορφή της Δήλωσης διαβιβάζεται κρυπτογραφημένη και ταυτοποιείται μονοσήμαντα με τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης.

Άρθρο 7
Έλεγχος

Η αρμόδια Δ.Ο.Υ. έχει τη δυνατότητα πρόσβασης στις Δηλώσεις, καθώς και στα λοιπά στοιχεία, που παραλήφθηκαν μέσω του συστήματος TAXISnet και μπορεί να τις διαχειριστεί, όπως τις Δηλώσεις που παρέλαβε μηχανογραφικά τοπικά στη Δ.Ο.Υ. μέσω του TAXIS ή χειρόγραφα ή ηλεκτρονικά μέσω ΚΕΠ.

Άρθρο 8
Ισχύς της απόφασης

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Μαρτίου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ	**Κ. ΣΚΑΝΔΑΛΙΔΗΣ**

Αριθ. 126710 (2)

Διαδικασία και τρόπος πληρωμής των αγροπεριβαλλοντικών μέτρων του Εγγράφου Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΠΑΑ) 2000 - 2006 - Καν (ΕΚ) 1257/99.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (ΦΕΚ 154 Α΄) το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 "ρύθμιση του θεσμού των επιμελητηρίων τροποποίηση διατάξεων του Ν. 1712/1987 για τον εκσυγχρονισμό των επαγγελματικών οργανώσεων των εμπόρων βιοτεχνών και λοιπών επαγγελμάτων και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 154 Α) και τροποποιήθηκε με την παρ. 29 του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 "περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 38 Α).

β) Του άρθρου 1 παρ. 1, 2 και 3 του Ν. 1338/83 "Εφαρμογή του Κοινοτικού δικαίου" (ΦΕΚ Α΄ 34), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 6 του Ν. 1440/84 "Συμμετοχή της Κοινότητας Άνθρακος και Χάλυβος και του Οργανισμού Εφοδιασμού «ΕΥΡΑΤΟΜ» (ΦΕΚ Α΄ 70) και του άρθρου 65 του Ν. 1892/90 (ΦΕΚ Α΄ 101).

γ) Του άρθρου 22 παρ. 3 του Ν. 992/1979 "περί οργανώσεως των διοικητικών Υπηρεσιών για την εφαρμογή της Συνθήκης προσχωρήσεως της Ελλάδος εις τας Ευρωπαϊκάς Κοινότητας και ρυθμίσεως συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων" (ΦΕΚ Α΄ 280).

δ) Του Ν.Δ. 131/74 "περί παροχής οικονομικών ενισχύσεων, εις την γεωργικήν κτηνοτροφικήν, δασικήν, και αλιευτική παραγωγή" (ΦΕΚ Α΄ 320) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τους Ν. 1409/83 (ΦΕΚ Α΄ 199), 2538/97 (ΦΕΚ Α΄ 242) και 2512/97 (ΦΕΚ Α΄ 138).

ε) Του Ν. 2362/95 "περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου και δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ Α΄ 247).

στ) Του άρθρου 28 του Ν. 2520/97 (ΦΕΚ 173 Α) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ζ) Των άρθρων 13 εώς 29 του Ν. 2637/98 (ΦΕΚ 200 Α΄) "σύσταση οργανισμού πληρωμών και ελέγχου κοινοτικών ενισχύσεων προσανατολισμού και εγγυήσεων" όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 4 του Ν. 2732/99(ΦΕΚ Α 154) και το άρθρο 24 του Ν. 2945/2001 (ΦΕΚ 223 Α΄).

η) Του 81/2002 Π. Δ/τος "Συγχώνευση Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών" (Α 57).

2. Τους κανονισμούς:

α) 2078/92 (ΕΟΚ) "σχετικά με μεθόδους γεωργικής παραγωγής που συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις προστασίας του περιβάλλοντος καθώς και με τη διατήρηση του φυσικού χώρου".

β) 746/96 (ΕΟΚ) "περί λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (ΕΟΚ) 2078/92".

γ) 1257/99 (ΕΚ) "για την στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΕΓΤΠΕ) και για την τροποποίηση και κατάργηση ορισμένων κανονισμών".

δ) 1750/1999 (ΕΚ) όπως αντικαταστάθηκε με τον Καν. (ΕΚ) 445/2002 "περί λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Καν (ΕΚ) αριθ. 1257/99 του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΕΓΤΠΕ)".

ε) 1258/99 (ΕΚ) του Συμβουλίου "Περί χρηματοδότησης της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής".

στ) 1663/95 της Επιτροπής "Περί εκκαθάρισης λογαριασμών" όπως τροποποιήθηκε με τον Καν. (ΕΚ) 2245/1999.

ζ) 3508/92 (ΕΟΚ) "για τη θέσπιση Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΟΣΔΕ) σχετικά με ορισμένα καθεστώτα κοινοτικών ενισχύσεων" όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

η) 2419/2001 (ΕΚ) για "τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης και ελέγχου για ορισμένα κοινοτικά καθεστώτα κοινοτικών ενισχύσεων που θεσπίστηκαν με τον κανονισμό (ΕΟΚ) 3508/92".

3) Την 394555/2000 (ΦΕΚ 1324 Β΄) κοινής υπουργικής απόφασης Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοικήσης και Αποκέντρωσης και Γεωργίας "περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων του ΟΠΕΚΕΠΕ στις Ν.Α. της χώρας".

4) Την 389578/21.11.2000 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Γεωργίας "κανονισμός διαδικασίας πληρωμών του ΟΠΕΚΕΠΕ-Ν.Π.Ι.Δ. των ενισχύσεων που βαρύνουν τον ΕΛΕΓΕΠ", η οποία τροποποιήθηκε από την κοινή υπουργική απόφαση 43554/4.6.2002.

5) Την 428/393372/661/2.2.2001 απόφαση Υπουργών Γεωργίας και Οικονομικών για την "εφαρμογή του Αγροπεριβαλλοντικού μέτρου του εγγράφου του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΠΑΑ) 2000-2006".

6) Την 1100383/1330/Α0006/31.10.2001 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών για την "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

7) Την Ε (2000) 2733/27.9.2000 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής περί εγκρίσεως του Εγγράφου Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης για την Ελλάδα το οποίο καλύπτει την περίοδο προγραμματισμού 2000-2006.

8) Την 379286/2001 (ΦΕΚ 1102 Β΄) απόφαση του Υπουργού Γεωργίας "περί εγκρίσεως του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμής" και για το χρονικό διάστημα από 3.9.2001 έως και 31.8.2002.

9) Την 271562/2002 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας "περί εγκρίσεως του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμής" από 1.9.2002.

10) Την 227200/2002 (ΦΕΚ 215 Β΄) απόφαση του Υπουργού Γεωργίας "περί αρμοδιοτήτων των Δ/νσεων του Υπουργείου Γεωργίας μετά την κατάργηση της ΓΕ.ΔΙΔΑΓΕΠ".

11) Την 272080/6.9.2002 (ΦΕΚ 1258) απόφαση του Υπ. Γεωργίας περί τροποποίησης της 371352/16.5.2001 ομοίας περί "Σύστασης - Οργάνωσης ειδικής υπηρεσίας στο Υπουργείο Γεωργίας με τον τίτλο "Αρχή Διαχείρισης εγγράφου Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης - ΕΠΑΑ" και κατάργηση της 371351/16.5.2001 ομοίας απόφασης περί «Σύστασης - Οργάνωσης ειδικής υπηρεσίας στο Υπουργείο Γεωργίας, με τον τίτλο "Αρχή Πληρωμής Εγγράφου Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης - ΕΠΑΑ".

12) Την 100949/2478/9.10.2000 Απόφαση του Υπουργού Γεωργίας "Κώδικες Ορθής Γεωργικής Πρακτικής", όπως αυτή τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Σκοπός

Με την παρούσα καθορίζονται η διαδικασία και ο τρόπος πληρωμής των δικαιούχων των Αγροπεριβαλλοντικών Μέτρων του άξονα 3 του Εγγράφου Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΠΑΑ) 2000-2006 - Καν (ΕΚ) 1257/99.

Άρθρο 2
Αιτήσεις πληρωμής

Μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, και την ολοκλήρωση της τήρησης των δεσμεύσεων που έχουν αναληφθεί ο δικαιούχος υποβάλλει ετησίως Αίτηση Πληρωμής/Δήλωση Εφαρμογής στις αρμόδιες Δ/νσεις Γεωργίας/Αγροτικής Ανάπτυξης των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων (Ν.Α.) της Χώρας. Η Αίτηση Πληρωμής/Δήλωση εφαρμογής υποβάλλεται στην καθορισμένη από τις εφαρμοστικές αποφάσεις για κάθε πρόγραμμα ημερομηνία και εφόσον έχει ολοκληρώσει τις δεσμεύσεις του, προκειμένου να λάβει την αναλογούσα ενίσχυση.

Τα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται στην αίτηση ένταξης και πληρωμής καθορίζονται από τις αντίστοιχες εφαρμοστικές αποφάσεις των επί μέρους προγραμμάτων.

Η αίτηση πληρωμής συνοδεύεται υποχρεωτικά από αντίγραφο της τελευταίας αίτησης του ΟΣΔΕ, βάσει της οποίας γίνεται η διασταύρωση του χαρτογραφικού υποβάθρου των εκτάσεων ή του μητρώου των ζώων που έχουν δηλωθεί στο πρόγραμμα. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει αίτηση ΟΣΔΕ, ο δικαιούχος θα πρέπει να απευθυνθεί στον υπεύθυνο φορέα συμπλήρωσης των χαρτογραφικών υποβάθρων του ΟΣΔΕ (ανάδοχος, Τοπογραφική Υπηρεσία, Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση) για την προσκόμιση των απαιτούμενων χαρτογραφικών κωδικών.

Άρθρο 3
Αρμόδιοι Φορείς

Οι αρμόδιοι φορείς για τις διαδικασίες ελέγχων και πληρωμών των μέτρων είναι οι εξής: οι Δ/νσεις Γεωργίας/ Αγροτικής Ανάπτυξης των Ν.Α., η Διεύθυνση Χωροταξίας και Προστασίας Περιβάλλοντος, ο ΟΠΕΚΕΠΕ, η Αρχή Διαχείρισης και η Δ/νση Πληροφορικής του Υπουργείου Γεωργίας. Οι φορείς λειτουργούν κατά τέτοιο τρόπο ώστε να εξασφαλίζουν την απρόσκοπτη λειτουργία του προγράμματος και την διασφάλιση της νομιμότητας των χορηγούμενων ενισχύσεων.

Άρθρο 4
Έλεγχοι

Οι έλεγχοι αναφέρονται στη διασφάλιση - επαλήθευση των προϋποθέσεων χορήγησης της ενίσχυσης.

Α. Πρωτοβάθμιοι Έλεγχοι

Διενεργούνται από τις αρμόδιες Δ/νσεις Γεωργίας/ Αγροτικής Ανάπτυξης των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

1. Διοικητικοί Έλεγχοι

Περιλαμβάνουν οπτικούς και διασταυρωτικούς ελέγχους σε επίπεδο νομού και επικράτειας, για όλες τις περιπτώσεις και με τα δεδομένα του ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης και ελέγχου (ΟΣΔΕ).

α. Οπτικοί έλεγχοι

Πραγματοποιούνται από τις Ν.Α. με την κατάθεση της αίτησης πληρωμής στο 100% των δικαιούχων ετησίως και αφορούν:

• Την ύπαρξη σύμβασης αν πρόκειται για το πρώτο έτος συμμετοχής του δικαιούχου στο πρόγραμμα.
• Την ύπαρξη ετήσιας αίτησης πληρωμής - δήλωσης εφαρμογής για τα υπόλοιπα έτη συμμετοχής στο πρόγραμμα πέραν του πρώτου.
• Τον έλεγχο των υποβαλλομένων δικαιολογητικών.
• Τον έλεγχο πληρωμής του δικαιούχου κατά το προηγούμενο έτος.
• Τον έλεγχο κυρώσεων από προηγούμενο έτος.
• Τον έλεγχο συμμετοχής του δικαιούχου και της συζύγου αυτού σε άλλα προγράμματα του Ε.Π.Α.Α., άλλων καθεστώτων ενισχύσεων και του ΟΣΔΕ.

Η πληρότητα της αίτησης πληρωμής επιβεβαιώνεται με τη συμπλήρωση αναλυτικού φύλλου ελέγχου από τον αρμόδιο χειριστή.

β. Μηχανογραφικοί - Διασταυρωτικοί έλεγχοι

Πραγματοποιούνται στο 100% των δικαιούχων και αφορούν τον έλεγχο:

• Των στοιχείων της μηχανογραφικής βάσης δεδομένων για υποβολή μοναδικής αίτησης σε επίπεδο δικαιούχου και συζύγου.
• Των χαρτογραφικών υποβάθρων ή των μητρώων των ζώων με τη βάση δεδομένων του ΟΣΔΕ.
• Της καταχώρησης της ετήσιας αίτησης-δήλωσης στην βάση δεδομένων.
• Της καταχώρησης των αποτελεσμάτων των επιτόπιων ελέγχων στη μηχανογραφική βάση δεδομένων.

Μετά την παραλαβή των αιτήσεων πληρωμής και την καταχώρηση όλων των στοιχείων των δικαιούχων στη βάση δεδομένων του προγράμματος, η Δ/νση Πληροφορικής του Υπουργείου Γεωργίας πραγματοποιεί διασταυρωτικό - μηχανογραφικό έλεγχο σε επίπεδο χώρας.

Οι Δ/νσεις Γεωργίας/Αγροτικής Ανάπτυξης των Ν.Α., μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω ελέγχων συντάσσουν Ατομικό Φύλλο ελέγχου (check list) που αφορά την πληρότητα των δικαιολογητικών και το οποίο παραμένει στον ατομικό φάκελο του κάθε δικαιούχου. Παράλληλα γίνεται ενημέρωση του μηχανογραφικού προγράμματος, με τα αποτελέσματα των ελέγχων.

2. Επιτόπιοι Έλεγχοι.

Πραγματοποιούνται σε ετήσια βάση από τους αρμόδιους υπαλλήλους των Δ/νσεων Γεωργίας/Αγροτικής Ανάπτυξης των Ν.Α. της Χώρας, σε ποσοστό τουλάχιστον 5% των δικαιούχων των επί μέρους προγραμμάτων επί του συνολικού αριθμού των αιτήσεων ανά Ν.Α. Οι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από επιτροπές που ορίζονται με απόφαση της οικείας Περιφέρειας μετά από πρόταση της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Το δείγμα με σκοπό την εξασφάλιση της αντιπροσωπευτικότητας εξάγεται από τη μηχανογραφική βάση δεδομένων σύμφωνα:

• Με ανάλυση κινδύνου, σε ποσοστό 75%, βάσει κριτηρίων επιλογής, όπως καθορίζονται από τον Καν. (ΕΚ) 2419/01 και τα οποία είναι:

1. Το ποσό της ενίσχυσης.
2. Ο αριθμός των αγροτεμαχίων και η έκταση της γεωργικής εκμετάλλευσης ή ο αριθμός ζώων για τα οποία ζητείται ενίσχυση.
3. Οι μεταβολές σε σχέση με το προηγούμενο έτος.
4. Οι διαπιστώσεις των ελέγχων που διενεργήθηκαν τα προηγούμενα έτη.
5. Οι περιπτώσεις μη συμφωνίας με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1760/2000.

6. Αντικαταστάσεις ζώων.
7. Τη δυσκολία των αναλαμβανομένων δεσμεύσεων.
8. Τυχόν ειδικοί παράγοντες ανά πρόγραμμα.
• Με τυχαία επιλογή μέχρι ποσοστού 25% επί του συνολικού ποσοστού του δείγματος.

Οι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και κατά την περίοδο όπου είναι δυνατή η εξακρίβωση της τήρησης των δεσμεύσεων του δικαιούχου της ενίσχυσης. Όλες οι αναλήψεις υποχρεώσεων και οι δεσμεύσεις του δικαιούχου που μπορούν να ελεγχθούν τη στιγμή της επίσκεψης αποτελούν αντικείμενο ελέγχου.

Εάν οι επιτόπιοι έλεγχοι αποκαλύψουν σημαντικές παρατυπίες, η αρμόδια αρχή αυξάνει καταλλήλως τον αριθμό των επιτόπιων ελέγχων κατά τη διάρκεια του έτους αυτού και επιπλέον αυξάνει καταλλήλως το ποσοστό των δικαιούχων στους οποίους θα πραγματοποιηθεί επιτόπιος έλεγχος το επόμενο έτος.

Οι συντελεστές βαρύτητας που θα έχουν τα προαναφερόμενα κριτήρια για την έκδοση του δείγματος για καθένα από τα αγροπεριβαλλοντικά προγράμματα καθορίζονται από τις εφαρμοστικές αποφάσεις ανάλογα με τη φύση και τις ιδιαιτερότητες του κάθε προγράμματος.

Μέχρι την έναρξη της μηχανογραφικής υποστήριξης του προγράμματος και την έκδοση μηχ/κού δείγματος βάσει ανάλυσης κινδύνου, η επιλογή των δικαιούχων θα πραγματοποιείται: με τα ίδια κριτήρια επιλογής που αναφέρονται παραπάνω σε ποσοστό 75% και με τυχαία επιλογή σε ποσοστό 25%.

Για ιδιαίτερες περιπτώσεις όπως καταγγελίες, υπόνοιες για απάτη κ.λ.π. οι έλεγχοι γίνονται πέραν του δείγματος.

Οι Δ/νσεις Γεωργίας/Αγροτικής Ανάπτυξης των Ν.Α. τηρούν αρχείο με τους λόγους για την επιλογή των δικαιούχων για επιτόπιο έλεγχο.

Πρακτικό Επιτόπιου Ελέγχου:

Για κάθε επιτόπιο έλεγχο συντάσσεται πρακτικό το οποίο περιλαμβάνει:

α) Τα καθεστώτα ενίσχυσης και τις αιτήσεις που έχουν ελεγχθεί

β) Τα άτομα που ήταν παρόντα.

γ) Τα αγροτεμάχια που ελέγχθηκαν, τα αγροτεμάχια στα οποία πραγματοποιήθηκε μέτρηση, τα αποτελέσματα των μετρήσεων και τις μεθόδους μέτρησης που χρησιμοποιήθηκαν.

δ) Τον αριθμό και το είδος των ζώων που βρέθηκαν και ενδεχομένως τους αριθμούς των ενωτίων, τις εγγραφές στο μητρώο και στη μηχανογραφημένη βάση δεδομένων και τα δικαιολογητικά έγγραφα που ελέγχθηκαν, καθώς και τα αποτελέσματα των ελέγχων, ενδεχόμενες ιδιαίτερες παρατηρήσεις για μεμονωμένα ζώα ή / και τους κωδικούς αναγνώρισης τους.

ε) Εάν η επίσκεψη έγινε κατόπιν προειδοποίησης του κατόχου της εκμετάλλευσης και το διάστημα που μεσολάβησε από την ειδοποίηση

στ) Αναφορά των τυχόν περαιτέρω μέτρων που ελέγχου που υλοποιήθηκαν.

ζ) Ημερομηνία πραγματοποίησης του ελέγχου και υπογραφές των παρόντων.

Στον κάτοχο της εκμετάλλευσης ή στον αντιπρόσωπό του πρέπει να δίνεται η ευκαιρία να υπογράψει την έκθεση για να βεβαιώσει την παρουσίας του στον έλεγχο και να προσθέσει τυχόν παρατηρήσεις.

Σε περίπτωση που έχουν διαπιστωθεί παρατυπίες ο κάτοχος της εκμετάλλευσης λαμβάνει αντίγραφο του πρακτικού ελέγχου.

Οι επιτόπιοι έλεγχοι καλύπτουν όλα τα αγροτεμάχια για τα οποία ζητείται ενίσχυση στο πλαίσιο καθεστώτων ενίσχυσης κατά την έννοια του άρθρου 1 παράγραφος 1 του κανονισμού 3508/92 της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η πραγματική επιθεώρηση στους αγρούς στο πλαίσιο του επιτόπιου ελέγχου μπορεί να περιοριστεί στο μισό τουλάχιστον του αριθμού των αγροτεμαχίων του δικαιούχου. Κατά τον έλεγχο ελέγχονται οι δεσμεύσεις του προγράμματος αλλά και η τήρηση των ΚΟΓΠ. Κάθε γεωργός που αναλαμβάνει αγροπεριβαλλοντική υποχρέωση για ένα τμήμα του αγροκτήματος του, οφείλει να τηρεί τουλάχιστον τις αρχές της συνήθους ορθής γεωργικής πρακτικής στο σύνολο του αγροκτήματος (άρθρο 20, Καν. 445/02).

3. Άλλοι Έλεγχοι

Το σύστημα των διοικητικών και επιτοπίων ελέγχων, οι οποίοι πραγματοποιούνται από τις Δ/νσεις Γεωργίας/ Αγροτικής Ανάπτυξης των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων συμπληρώνεται από εργαστηριακούς έλεγχους για όσα προγράμματα αυτοί προβλέπονται στις αντίστοιχες εφαρμοστικές αποφάσεις. Οι έλεγχοι πραγματοποιούνται τουλάχιστον στο 5% των ενταχθέντων στο πρόγραμμα. Το ακριβές αντικείμενο των εργαστηριακών ελέγχων θα ορίζεται από τις ανά πρόγραμμα εφαρμοστικές αποφάσεις.

Μπορούν να πραγματοποιηθούν σε όποιο πρόγραμμα προβλέπονται έλεγχοι με τηλεπισκόπιση.

Β. Δευτεροβάθμιοι Έλεγχοι

Δευτεροβάθμιους ελέγχους πραγματοποιούν:

• Η Δ/νση Χωροταξίας και Προστασίας Περιβάλλοντος με σκοπό τον έλεγχο της ορθής εφαρμογής του προγράμματος. Κατά τη διάρκεια της πενταετούς εφαρμογής του προγράμματος πραγματοποιείται ανά πρόγραμμα και ανά έτος έλεγχος σε (3) τρεις τουλάχιστον δικαιούχους του προγράμματος οι οποίοι επιλέγονται με τυχαία επιλογή. Ο έλεγχος πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή αποτελούμενη από τον Προϊστάμενο του αρμοδίου τμήματος ή αναπληρωτή του, το χειριστή του Προγράμματος και έναν υπάλληλο της Δ/νσης ή υπάλληλο άλλης συναρμόδιας υπηρεσίας που ορίζεται από τον Δ/ντή της Δ/νσης.

• Ο ΟΠΕΚΕΠΕ ο οποίος σύμφωνα με τον Καν. 1663/95 ελέγχει όλα τα στάδια του προγράμματος για την εφαρμογή των κοινοτικών και εθνικών διατάξεων.

• Η Αρχή Διαχείρισης του ΕΠΑΑ. Οι έλεγχοι αυτοί, είναι ανεξάρτητοι και πέραν των ελέγχων του 1ου επιπέδου και πραγματοποιούνται σε συνεργασία με τον ΟΠΕΚΕΠΕ ή ανεξάρτητα από αυτόν. Ειδικότερα οι έλεγχοι αυτοί περιλαμβάνουν:

- Έλεγχο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου τόσο στον τόπο υλοποίησης τους όσο και στην έδρα των φορέων που έχουν στην κατοχή τους πρωτότυπους φακέλους και τα παραστατικά δαπανών.

- Ανάλυση και αξιολόγηση των ελέγχων του 1ου επιπέδου, των αποφάσεων και των φορέων εφαρμογής.

Καταγραφή αποτελεσμάτων Ελέγχων:

Μετά τη διεξαγωγή των ελέγχων - διοικητικών και επιτόπιων - τα αποτελέσματά τους καταγράφονται επί των ειδικών εντύπων από τους ελεγκτές και εισάγονται στη βάση δεδομένων του προγράμματος.

Τα αποτελέσματα των επιτόπιων ελέγχων καταγράφονται ακόμα και στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει διαφοροποίηση από τη δηλωθείσα έκταση ή τον αριθμό των ζώων.

Αντίγραφα των αιτήσεων πληρωμών των δικαιούχων με κάθε σχετικό δικαιολογητικό που αφορούν την ενίσχυση (αίτηση πληρωμής / δήλωση εφαρμογής, ετήσια έκθεση, πρακτικό επιτόπιου ελέγχου, φύλλα ελέγχου, αντίγραφο καταστάσεων πληρωμής κλπ.) παραμένουν στο αρχείο της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης-Γεωργίας της Ν.Α. διαθέσιμα για εθνικούς και κοινοτικούς ελέγχους.

Άρθρο 5
Διαδικασία Πληρωμής

Αναφορικά με τη διαδικασία πληρωμής ισχύουν τα εξής:

Μετά την υπογραφή της σύμβασης με το δικαιούχο, η αρμόδια ΝΑ-Δ/νση Γεωργίας/Αγροτικής Ανάπτυξης προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες με σκοπό τον έλεγχο της ορθής εφαρμογής του προγράμματος και την πληρωμή των δικαιούχων:

1. Καταχωρεί στη βάση δεδομένων που έχει δημιουργηθεί για τη μηχανογραφική υποστήριξη του προγράμματος τα στοιχεία της αίτησης του δικαιούχου και της γεωργικής του εκμετάλλευσης που εντάσσεται στο εν λόγω πρόγραμμα.

2. Προβαίνει στην έκδοση του δείγματος των επιτοπίων ελέγχων επί του συνόλου των δικαιούχων του προγράμματος πριν την έναρξη των επιτοπίων ελέγχων. Για την έκδοση του δείγματος λαμβάνονται υπ΄ όψιν οι συμβάσεις που έχουν τεθεί σε ισχύ (για τους δικαιούχους που συμμετέχουν για πρώτο έτος στο πρόγραμμα) και οι αιτήσεις πληρωμής που έχουν υποβληθεί κατά το προηγούμενο έτος (για τους υπόλοιπους δικαιούχους).

3. Πραγματοποιεί τους δειγματοληπτικούς επιτόπιους και τη δειγματοληψία των εργαστηριακών ελέγχων.

4. Καταχωρεί τα αποτελέσματα των επιτοπίων ελέγχων με βάση τα πρακτικά ελέγχων στη μηχανογραφική βάση δεδομένων του προγράμματος.

5. Δέχεται τις αιτήσεις πληρωμής και προβαίνει σε διοικητικό έλεγχο των αιτήσεων πληρωμής που έχουν υποβληθεί.

6. Οι Διευθύνσεις Γεωργίας/Αγροτικής Ανάπτυξης των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, μετά τη διεξαγωγή των διοικητικών διασταυρωτικών και επιτόπιων ελέγχων που προβλέπονται από τις εθνικές αποφάσεις και τους κοινοτικούς κανονισμούς, και λαμβάνοντας υπ΄ όψιν τα αποτελέσματα των πρακτικών ελέγχου και την καταγραφή των στοιχείων των αιτήσεων πληρωμής, συντάσσουν Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχων. Στη συνέχεια εκδίδουν Αναλυτική - Ονομαστική Κατάσταση Πληρωμής των δικαιούχων η οποία περιλαμβάνει την έκταση ανά καλλιέργεια ή τον αριθμό των ζώων ανά είδος ζώου ή ανά φυλή (για το πρόγραμμα των "Σπάνιων Φυλών"), ή όποιο άλλο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο ανά πρόγραμμα. Στην Αναλυτική Κατάσταση συμπεριλαμβάνονται και οι κυρώσεις όπου αυτές έχουν επιβληθεί. Επιπλέον συντάσσεται και Συγκεντρωτική - Ανακεφαλαιωτική Κατάσταση Πληρωμής όπου αναφέρεται ο συνολικός αριθμός των δικαιούχων, τα στρέμματα ή οι ζωϊκές μονάδες που τυγχάνουν ενίσχυσης, τα στρέμματα ανά είδος καλλιέργειας ή ο αριθμός των ζώων ανά είδος ζώου ή φυλή (για το πρόγραμμα των "Σπάνιων Φυλών") και το συνολικό ποσό της ενίσχυσης διαχωρίζοντας την εθνική από την κοινοτική συμμετοχή. Στην Συγκεντρωτική Κατάσταση συμπεριλαμβάνεται και η αναγνώριση και εκκαθάριση της αιτούμενης δαπάνης.

7. Οι Διευθύνσεις Γεωργίας/Αγροτικής Ανάπτυξης των Ν.Α. ετοιμάζουν φάκελο πληρωμής ξεχωριστά για τους δικαιούχους που έχουν ενταχθεί με τον Καν.(ΕΟΚ) 2078/92 και ξεχωριστά για όσους εντάχθηκαν στο πρόγραμμα με τον Καν. (ΕΚ)1257/99 και προβαίνουν στην αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης.

8. Ο φάκελος πληρωμής περιλαμβάνει:

- Την Συγκεντρωτική Κατάσταση ελέγχων (check list) των στοιχείων που ελέχθησαν αναλυτικά υπογεγραμμένη από τον ελεγκτή γεωπόνο και τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Γεωργίας/Αγροτικής Ανάπτυξης της Ν.Α.
- Την Αναλυτική Κατάσταση Πληρωμής υπογεγραμμένη από τον αρμόδιο χειριστή του προγράμματος και τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Γεωργίας/Αγροτικής Ανάπτυξης της Ν.Α.
- Την Συγκεντρωτική - Ανακεφαλαιωτική Κατάσταση Πληρωμής με την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης υπογεγραμμένη από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Γεωργίας/Αγροτικής Ανάπτυξης της Ν.Α.
- Βεβαίωση επιλεξιμότητας σύμφωνα με το παρακάτω κείμενο: "Βεβαιώνεται ότι οι έλεγχοι διεξήχθησαν κανονικά και σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις εφαρμογής του προγράμματος. Βεβαιώνεται η επιλεξιμότητα των εγκεκριμένων αιτήσεων που συμπεριλαμβάνονται στις καταστάσεις πληρωμής του έτους .... που διαβιβάζονται προς πληρωμή στον ΟΠΕΚΕΠΕ. Τα παραστατικά που επιβεβαιώνουν τα παραπάνω φυλάσσονται στα αρχεία της Δ/νσής μας και είναι στη διάθεση οποιουδήποτε ελέγχου".

9. Ο φάκελος διαβιβάζεται στον ΟΠΕΚΕΠΕ. - Δ/νση ΟΣΔΕ - Τμήμα Συνοδευτικών μέτρων και μέτρων Αγροτικής Ανάπτυξης.

10. Το τμήμα Συνοδευτικών Μέτρων και Μέτρων Αγροτικής Ανάπτυξης του ΟΠΕΚΕΠΕ αφού κάνει τον έλεγχο των δικαιολογητικών του φακέλου πληρωμής, συντάσσει φύλλο ελέγχου σχετικά με τον έλεγχο των δικαιολογητικών των φακέλων και τον διαβιβάζει, ενημερώνοντας εγγράφως για το ποσό της κοινοτικής συμμετοχής, στη Δ/νση Οικονομικού - Τμήμα Λογιστηρίου για την έκδοση εντολής πληρωμής.

11. Η εντολή πληρωμής εκδίδεται ανά Ν.Α. - Δ/νση Γεωργίας/Αγροτικής Ανάπτυξης και στη συνέχεια η εντολή αποστέλλεται στο τραπεζικό ίδρυμα με το οποίο συνεργάζεται ο ΟΠΕΚΕΠΕ, μαζί με την αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα των δικαιούχων, το ποσό της ενίσχυσης ανά δικαιούχο, τον τραπεζικό λογαριασμό τους, το τραπεζικό ίδρυμα στο οποίο έχει ανοιχθεί ο σχετικός λογαριασμός, το Α.Φ.Μ. τους, το συνολικό ποσό που έχει αναγνωρισθεί και εκκαθαρισθεί με την συγκεκριμένη εντολή πληρωμής και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο απαραίτητο για την πίστωση των λογαριασμών των δικαιούχων σε ηλεκτρονική μορφή.

12. Η παραπάνω αναλυτική κατάσταση αποστέλλεται σε ηλεκτρονική μορφή από τη Δ/νση Πληροφορικής του Υπουργείου Γεωργίας στο κεντρικό κατάστημα του τραπεζικού ιδρύματος με το οποίο συνεργάζεται ο ΟΠΕΚΕΠΕ, καθώς και στα αντίστοιχα υποκαταστήματα.

13. Τα αρμόδια για την πληρωμή καταστήματα του τραπεζικού ιδρύματος με το οποίο συνεργάζεται ο ΟΠΕΚΕΠΕ εντός 3 ημερών μετά τη λήψη του ποσού των ενισχύσεων προχωρούν στην πίστωση του λογαριασμού των δικαιούχων.

Άρθρο 6
Παρακολούθηση και Έλεγχος των Πληρωμών

1. Τα αρμόδια υποκαταστήματα του τραπεζικού ιδρύματος με το οποίο συνεργάζεται ο ΟΠΕΚΕΠΕ, εντός 5 ημερών από την πληρωμή των δικαιούχων, διαβιβάζουν στον ΟΠΕΚΕΠΕ, με κοινοποίηση στην αντίστοιχη Ν.Α. - Δ/νση Γεωργίας/Αγροτικής Ανάπτυξης, αντίγραφο αναλυτικής κατάστασης πληρωμής των δικαιούχων στο οποίο βεβαιώνεται η πίστωση των λογαριασμών των δικαιούχων με τα ποσά που τους αναλογούν.
2. Οι Δ/νσεις Γεωργίας/Αγροτικής Ανάπτυξης των Ν.Α. συντάσσουν Έκθεση συμφωνίας των πληρωμών η οποία αποστέλλεται στον ΟΠΕΚΕΠΕ.
3. Ο ΟΠΕΚΕΠΕ αποστέλλει στη Δ/νση Χωροταξίας και Προστασίας του Περιβάλλοντος του Υπ. Γεωργίας και στην Αρχή Διαχείρισης ΕΠΑΑ, την έκθεση συμφωνίας των πληρωμών και τη συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμής για κάθε Ν.Α. - Δ/νση Γεωργίας/Αγροτικής Ανάπτυξης.
4. Οι Δ/νσεις Γεωργίας/Αγροτικής Ανάπτυξης των Ν.Α. συντάσσουν τριμηνιαίες εκθέσεις ελέγχων για την πορεία εφαρμογής του προγράμματος οι οποίες περιλαμβάνουν μια πλήρη και συνοπτική περιγραφή όλων των ελέγχων που προβλέπονται από την Κοινοτική Νομοθεσία (διοικητικών και επιτόπιων), του τρόπου και του χρόνου πραγματοποίησης αυτών καθώς και των αποτελεσμάτων τους. Οι εκθέσεις διαβιβάζονται στον ΟΠΕΚΕΠΕ μαζί με αντίστοιχη βεβαίωση επιτοπίων ελέγχων.

Άρθρο 7
Κυρώσεις

Οι κυρώσεις εφαρμόζονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον Καν.(ΕΚ) 445/2002, όπως αυτές αναλυτικά καθορίζονται στις ανά πρόγραμμα υπουργικές αποφάσεις.

Άρθρο 8
Ανωτέρα Βία

Οι περιπτώσεις ανωτέρας βίας και εκτάκτων περιστάσεων με τις σχετικές αποδείξεις, πρέπει να κοινοποιούνται εγγράφως στις οικείες Δ/νσεις Γεωργίας/Αγροτικής Ανάπτυξης των Ν.Α. εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τον Καν. 445/02 όπως αυτός τροποποιείται και ισχύει.
Οι Δ/νσεις Γεωργίας/Αγροτικής Ανάπτυξης των Ν.Α. διαβιβάζουν στον ΟΠΕΚΕΠΕ , συνοδευόμενο από λεπτομερή έκθεση, πλήρη φάκελο των περιπτώσεων ανωτέρας βίας στον οποίο περιλαμβάνονται τα σχετικά δικαιολογητικά, προκειμένου να εξετασθούν στις περιπτώσεις που αυτό κριθεί αναγκαίο από το Ν.Σ.Κ. Ειδικό Γραφείο Κοινοτικού Δικαίου, που θα αποφαίνεται αν μια περίπτωση μπορεί να χαρακτηριστεί ως ανωτέρα βία ή έκτακτη περίσταση.
Ανωτέρα βία μπορούν να αναγνωρίζονται περιπτώσεις όπως:
α) ο θάνατος του δικαιούχου της εκμετάλλευσης,
β) μακροχρόνια ανικανότητα του δικαιούχου να ασκήσει το επάγγελμά του,
γ) απαλλοτρίωση σημαντικού τμήματος της εκμετάλλευσης εφ' όσον δεν ήταν προβλέψιμη την ημέρα της ανάληψης της δέσμευσης,
δ) σοβαρή φυσική καταστροφή που προκάλεσε σημαντική ζημιά στη γεωργική έκταση της εκμετάλλευσης,
ε) Απροσδόκητη καταστροφή των κτιρίων της εκμετάλλευσης που προορίζονται για την κτηνοτροφία,
στ) επιζωοτία που προσβάλλει το σύνολο ή τμήμα της αγέλης της εκμετάλλευσης,
ζ) όποια άλλη περίπτωση προβλέπεται από τις εθνικές αποφάσεις εφαρμογής των επιμέρους προγραμμάτων.

Άρθρο 9
Επιστροφή Αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών

Τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά επιστρέφονται με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 28 του Ν. 2520/97 (ΦΕΚ 173 Α) όπως αυτό τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 2732/99 (ΦΕΚ 154 Α) και το άρθρο 23 του Ν. 2945/2001.
Η ίδια διαδικασία για αναζήτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων και συμψηφισμού εφαρμόζεται και για ποσά που έχουν καταβληθεί μέχρι την έναρξη ισχύος της παρούσης απόφασης.

Άρθρο 10
Πιστώσεις - Τρόπος χρηματοδότησης

1. Οργανισμός Πληρωμής είναι ο ΟΠΕΚΕΠΕ.
2. Οι πιστώσεις που εγκρίθηκαν με την 339372/661/ 2.2.2001 κοινή απόφαση των Υπουργών Γεωργίας και Οικονομικών (Αριθμός απόφασης 428/2001) για την εφαρμογή του Αγροπεριβαλλοντικού Μέτρου του Εγγράφου Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΠΑΑ) 2000-2006, εγγράφονται στον Τακτικό Προϋπολογισμό Εξόδων του Υπουργείου Γεωργίας Φ. 29/110 ΚΑΕ 5323.
3. Η συνολική δαπάνη (εθνική και κοινοτική συμμετοχή) που προκύπτει από την εφαρμογή του μέτρου, βαρύνει τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ), ο οποίος χρηματοδοτείται από τον Κ.Α.Ε. 5323 του Τακτικού Προϋπολογισμού.
4. Με Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Γεωργίας καθορίζεται το ετήσιο ύψος δαπανών και το ποσό χρηματοδότησης του ΕΛΕΓΕΠ με βάση τον χρηματοδοτικό πίνακα του ΕΠΑΑ.
5. Το ποσό της προϋπολογισθείσας δημόσιας δαπάνης (εθνικής και κοινοτικής συμμετοχής) για τα έτη 2000-2006 ανέρχεται μέχρι το ποσό των 400.100.000,00 ΕΥΡΩ, και για το έτος 2003 το ύψος της προϋπολογισθείσας δαπάνης, ανέρχεται μέχρι το ποσό των 58.100.000,00 ΕΥΡΩ, με το οποίο θα χρηματοδοτηθεί ο ΕΛΕΓΕΠ.
6. Δικαιούχος της Κοινοτικής Συμμετοχής έχει καθοριστεί το Ελληνικό Δημόσιο. Με τις χρηματοδοτήσεις που καταβάλλονται από το ΕΓΤΠΕ - Εγγυήσεις, θα μεταφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στην κοινοτική συμμετοχή, στο Λογαριασμό του Ελληνικού Δημοσίου στο κεντρικό κατάστημα της τράπεζας της Ελλάδος.
7. Επιπλέον των ανωτέρω ποσών εγκρίνονται για το 2003:
• Για την κάλυψη των εξόδων προμήθειας γραφικών εκτυπωτικών και λοιπών υλικών αναγκαίων για την υλοποίηση του προγράμματος, εώς 13.900,00 ΕΥΡΩ.
• Για την κάλυψη των εξόδων κινήσεων του προσωπικού των φορέων εφαρμογής του προγράμματος, έως 600.000,00 ΕΥΡΩ.
• Για την αμοιβή των Επιτροπών εξακρίβωσης των προϋποθέσεων χορήγησης των ενισχύσεων, καθώς και των Γραμματέων αυτών έως 500.000,00 ΕΥΡΩ.
• Για την κάλυψη των απαιτούμενων εργαστηριακών ελέγχων στα προγράμματα που αυτό απαιτείται, έως 910.000,00 ΕΥΡΩ.
• Την ολοκλήρωση της μηχανογράφησης των προγραμμάτων δηλ. την επέκταση του λογισμικού, τη μηχα-

νογράφηση των υπόλοιπων προγραμμάτων του ΕΠΑΑ (2000-2006),και την αγορά server έως 500.000,00 ΕΥΡΩ.

• Την τηλεπισκόπιση των προγραμμάτων, έως 88.000,00 ΕΥΡΩ.

Τα ποσά αυτά θα καλυφθούν με ισόποση μεταφορά πίστωσης από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπ. Γεωργίας ΚΑΕ 5323 (Φ.29/110).

Άρθρο 11
Γενικές Διατάξεις

1. Οι Δ/νσεις Γεωργίας/Αγροτικής Ανάπτυξης των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων είναι υπεύθυνες για την επεξεργασία των αιτήσεων και την καταχώρηση των στοιχείων στον Η/Υ, για τον έλεγχο όλων των δικαιολογητικών, για την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης και για την διεξαγωγή των διοικητικών και επιτοπίων ελέγχων.

2. Όλα τα δικαιολογητικά των φακέλων πληρωμής αποστέλλονται στο πρωτότυπο ενώ θεωρημένα αντίγραφα τηρούνται στις Δ/νσεις Γεωργίας/Αγροτικής Ανάπτυξης των Ν.Α.

3. Ειδικές διατάξεις για κάθε μέτρο και τα υποδείγματα της παρούσης καθορίζονται στις αντίστοιχες εφαρμοστικές αποφάσεις ή σε εγκυκλίους των επί μέρους προγραμμάτων σύμφωνα με τα ισχύοντα σε κάθε πρόγραμμα.

4. Οι ενισχύσεις καταβάλλονται χωρίς καμία παρακράτηση στους λογαριασμούς των δικαιούχων.

5. Οι Δ/νσεις Γεωργίας/Αγροτικής Ανάπτυξης των Ν.Α. ζητούν από τους δικαιούχους να προσκομίσουν τον αριθμό του τραπεζικού λογαριασμού τους, με το όνομα του δικαιούχου ως πρώτο όνομα, για την καταβολή της ενίσχυσης απευθείας στο λογαριασμό τους.

6. Η Δ/νση Πληροφορικής του Υπουργείου Γεωργίας είναι υπεύθυνη για την εγκατάσταση του σχετικού μηχανογραφικού προγράμματος.

7. Οι μηχανογραφικές διαδικασίες που αναφέρονται στην παρούσα θα αρχίσουν να εφαρμόζονται μετά την έναρξη της μηχανογραφικής υποστήριξης των προγραμμάτων.

8. Οι λεπτομέρειες εφαρμογής της παρούσας ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Γεωργίας.

9. Η παρούσα ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της.

10. Από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας, κάθε όμοια απόφαση καταργείται και οι πληρωμές των δικαιούχων προσαρμόζονται στις διατάξεις της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Μαρτίου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γ. ΦΛΩΡΙΔΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Κ. ΣΚΑΝΔΑΛΙΔΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ
Γ. ΔΡΥΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ